

*Facultad de Ciencias
de la Educación*



GRADO DE EDUCACIÓN SOCIAL

ANEXO IV: PLAN DE MEJORAS

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA	
Denominación de la propuesta	Mejora del diseño de la página web
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Estética mejorable de la página web y su agilidad.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Decana de la Facultad
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un nuevo diseño y organización de contenidos de la página web. - Conseguir un mayor rapidez al abrir los documentos y un mayor dinamismo en el apartado de "novedades" de la web.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Consensuar entre el profesorado, PAS y alumnado la nueva organización y diseño de la página web. - Encargar nuevos diseños para tomar la decisión colectivamente. - Enviar a la web más información relativa a cursos, jornadas, noticias, publicaciones, etc. que actualmente se remite en papel o por correo electrónico.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Facultad
Responsable del seguimiento y fecha	Decana de la Facultad (inicio de curso)
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar al profesorado, PAS y alumnado para debatir las nuevas propuestas de diseño y organización de la web. - Mayor agilidad en la página - Actualizar el apartado de "novedades".
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Nueva Web.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	
Denominación de la propuesta	Puesta en marcha de una Plataforma digital para dar servicio al SIGC
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Complejidad e insuficiencia de recursos para la custodia de la documentación digital.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Universidad de Vigo
Objetivos específicos	- Contar con mejores plataformas digitales para custodiar la documentación.
Actuaciones a desarrollar	- Solicitar al equipo rectoral y al Vicerrectorado correspondiente que mejore las plataformas digitales para custodiar la documentación.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Universidad de Vigo
Responsable del seguimiento y fecha	Decana de la Facultad, Comisión de Calidad.
Indicadores de ejecución	- Escrito con la solicitud de mejora de las plataformas digitales para custodiar la documentación.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	- Nueva plataforma digital.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS	
Denominación de la propuesta	Mejorar el reconocimiento en POD del trabajo realizado en las materias de Practicum y de TFG.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicum no incluido en POD con lo cual la bolsa de horas para la Facultad para posterior reparto en la tutorización del Practicum se hace escasa (PI. 30 m./estudiante/año; PII: 45 m./estudiante/año). ▪ Falta de reconocimiento en POD de la materia de TFG con lo cual la bolsa de horas para la Facultad para posterior reparto en acciones docentes, evaluación del TFG y participación en Tribunales TFG se hace escasa (6 h/estudiante/año)
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense, Titulación de Educación Social
Responsable da su aplicación	Vicerrectorado de Organización Académica y de Profesorado
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor reconocimiento en horas por tutorización de Practicum - Mayor reconocimiento en horas por dirección de TFG. - Mayor reconocimiento en horas por evaluación/participación en tribunales de TFG. - Incluir en POD el TFG como materia específica.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Plasmar por escrito la acotación de las tareas que implica el prácticum por parte de los/as coordinadores/as y tutores/as académicos/as, así como la dirección y evaluación de TFG. - Escrito al Vicerrectorado de Profesorado y Organización Académica aprobado en Junta de Titulación respecto al TFG y Practicum. - Utilización del número de horas necesario para el Practicum y el TFG de la bolsa de PDA de la Titulación.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Universidad de Vigo
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Titulación y Coordinadora de Título (final de curso)
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción del informe y escritos. - Aprobación del incremento del número de horas y nuevos criterios de reparto. - Aprobación de la PDA y del POD.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de escritos al Vicerrectorado reclamando un mayor reconocimiento para Practicum y TFG, con un informe detallado de las tareas que conlleva estas materias. - La plantilla de PDA con la distribución de horas acordado. - Acta de la Junta de Titulación en la que se aprueben estas modificaciones
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	

Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS	
Denominación de la propuesta	Mejora de la contratación de plazas a tiempo completo de la plantilla del profesorado y dotación suficiente de plazas de PAS.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Dificultad para sustituir las plazas del profesorado jubilado por plazas de la misma categoría. Así como las dificultades de promoción del PDI. Es mejorable la dotación de Personal de Administración y Servicios para apoyar a los/as docentes en labores de gestión.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense, Titulación de Educación social. Gerencia.
Responsable da su aplicación	Vicerrectorado de Organización Académica y del Profesorado. Gerencia
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el porcentaje de profesorado a tiempo completo así como favorecer su promoción para que tengan una vinculación permanente con la Universidad. - Analizar las consecuencias que puede tener la nueva RPT del PAS y corregir los desajustes laborales que se hayan producido.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Instar a los Departamentos a que se convoquen plazas a tiempo completo y sigan encargando docencia en esta titulación al profesorado más adecuado, tanto por dedicación como por su perfil profesional. - Transmitir al equipo rectoral la preocupación por la dificultad de promoción del profesorado acreditado para ello. - Solicitar dotación de PAS para aquellas tareas que lo requieran.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Universidad de Vigo
Responsable del seguimiento y fecha	Decana de la Facultad, Vicedecano de Titulación, Comisión de Calidad. (inicio de curso)
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Escritos a los Departamentos implicados; - Escritos a la Vicerrectoría de Organización académica y Profesorado - Escrito a Gerencia trasladando nuestra situación, nuestras preocupaciones y nuestras propuestas. - Aprobación de los escritos en el Junta de Titulación y de Centro.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Escritos a los Departamentos implicados y a la Vicerrectoría y a la Gerencia.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	

Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS	
Denominación de la propuesta	Fomento de la movilidad y de la participación en acciones formativas y de evaluación del profesorado.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Mejorar la participación del profesorado en estancias y movilidad. Poca motivación y escasez de tiempo para realizar estancias, acciones formativas y de evaluación del profesorado, organizadas por la propia universidad.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Decanato de la Facultad
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la movilidad del profesorado a través de las distintas convocatorias de intercambio por docencia e investigación. - Dar a conocer al profesorado las distintas convocatorias para la movilidad y facilitar la sustitución en el periodo de estancia. - Adaptar la propuesta formativa de la Universidad a los intereses y necesidades del profesorado de esta titulación. - Incentivar la participación en el programa Docencia de evaluación de la actividad docente.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Informar de las convocatorias de intercambio. - Debatir en Junta de Facultad sobre los intereses formativos. - Favorecer los intercambios y estancias - Informar en Junta de Titulación de la importancia de tener evaluaciones positivas en el programa Docencia.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Facultad
Responsable del seguimiento y fecha	Decanato de la Facultad
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de la participación en movilidad. - Incremento de los procesos informativos sobre la movilidad. - Mayor participación en programas formativos. - Incremento del número de docentes sometidos a evaluación.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Certificados de estancias en otras universidades. - Tasa de participación en acciones formativas y de evaluación.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.	
Denominación de la propuesta	Seguir mejorando la dotación de mobiliario y recursos tecnológicos del mayor número de aulas posibles, y optimizar espacios.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Eliminar barreras pedagógicas en el mobiliario de algunas aulas. Escasa utilización por parte del alumnado de Educación Social de las aulas mejor acondicionadas. Mejorar los espacios/sala de descanso/comida para alumnado y para profesorado.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Decanato
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar de mobiliario adecuado nuevos espacios docentes. - Distribuir mejor la utilización de las aulas para que todas las titulaciones puedan beneficiarse de aquellas mejor dotadas de recursos pedagógicos y tecnológicos. - Mejorar espacios (descanso/comida) para alumnado. - Habilitar al menos un espacio/sala de descanso/comida en alguno de los pabellones de despachos de profesorado.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevo mobiliario y más recursos tecnológicos. - Cambio de aulas y laboratorios en función de los distintos tamaños de grupos y necesidades pedagógicas para las actividades a desarrollar. - Habilitar espacio de descanso.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Facultad
Responsable del seguimiento y fecha	Decanato
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Nuevo mobiliario y recursos tecnológicos adquiridos. - Asignación de aulas a los distintos grupos y cursos de las Titulaciones. - Espacios/Sala de descanso/comida.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Inversión en mobiliario y recursos tecnológicos. - Horarios con asignación de espacios. - Habilitación de espacios.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.	
Denominación de la propuesta	Ampliación de las acciones del plan de acción tutorial.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	<ul style="list-style-type: none"> - Desorientación del alumnado del curso puente y retornados de Erasmus al volver de la estancia en el segundo cuatrimestre, al no participar de los programas de acogida de principio de curso. - Dudas del alumnado para afrontar el curso siguiente en relación a la elección de optativas, de prácticas e inicio de TFG.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Coordinación de Grado, Coordinadora del PAT, Coordinación de Relaciones Internacionales y coordinadores/as de curso
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Informar al alumnado de curso puente sobre la organización y funcionamiento del centro. - Facilitar la incorporación a la docencia del segundo cuatrimestre del alumnado participante en programas de intercambio. - Atender las dudas del alumnado que va a cursar optativas por primera vez, realizar prácticas o iniciar el TFG.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada de acogida del alumnado de curso puente. - Reunión del profesorado afectado para transmitir la problemática de los retornos de intercambio. - Tutorías a final de cada curso con el alumnado que va a afrontar en el curso siguiente la elección de optativas, elección de centro de prácticas y de línea de trabajo de TFG.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Facultad
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Titulación. Coordinadora de Titulación. Final de curso.
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de la jornada de acogida. - Convocatoria de la reunión del profesorado implicado. - Convocatoria de reuniones de final de curso para las situaciones citadas.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de las reuniones. - Programas de la jornadas.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	

Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Denominación de la propuesta	Disminuir el tiempo de finalización de los estudios, estimulando la presentación de TFG en el curso previsto.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	<ul style="list-style-type: none"> - Alto porcentaje de estudiantes "no presentados" en la materia de TFG.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense.
Responsable da su aplicación	Coordinadora del TFG y Coordinación de Titulación.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Informar al alumnado de los procesos de matriculación adecuados. - Incrementar el número de TFG presentados en cada convocatoria. - Adaptar la normativa de TFG de la Universidad de Vigo a la Facultad.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación de los tutores/as de TFG. - Reuniones con el alumnado de TFG, con atención especial a los no presentados de cursos anteriores. - Cambio del sistema de asignación de tutores/as de TFG a través de la secretaría virtual de la Universidad. - Modificación de las rúbricas de evaluación de TFG, siguiendo la nueva normativa de la Universidad de Vigo.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Facultad
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Titulación y Coordinadora de Titulación. Final de curso.
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de las reuniones con los/as profesores/as tutores/as, con el alumnado de TFG. - Aprobación de la nueva normativa y procedimientos de TFG.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de las reuniones. - Acta de las sesiones de aprobación de las normativas.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO	
Denominación de la propuesta	Mejorar la tasa de participación del alumnado en las encuestas de satisfacción.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Baja tasa de participación de los y las estudiantes en las encuestas de satisfacción.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Área de Calidad
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir una mayor participación del alumnado en las encuestas de satisfacción. - Solicitar la adecuación de la encuesta a la realidad de la Titulación.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar al alumnado de la importancia de su participación para la mejora de todo lo relacionado con la Titulación. - Escrito a los responsables del Área de Calidad de la Universidad en el que se transmita las discrepancias del alumnado con la redacción de los indicadores y proponer la reducción de las cuestiones así como el consiguiente tiempo de respuesta.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Universidad de Vigo
Responsable del seguimiento y fecha	Decanato de la Facultad y/o Comisión de Calidad (inicio de curso)
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de tutorización para hacerlos partícipes del proceso de mejora. - Mejora porcentual de la participación del alumnado - Mejora del instrumento de evaluación de la satisfacción, así como de las condiciones de su aplicación.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Tasas de participación - Nuevos modelos de encuesta.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS	
CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO	
Denominación de la propuesta	Mejorar la información de los y las egresados/as de la Titulación
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Escasos datos sobre los y las egresados/as de la Titulación. Escasos datos de la inserción laboral de los/as egresados/as.
Ámbito de aplicación	Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense
Responsable da su aplicación	Área de Calidad, Vicerrectorado de Alumnado
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Ponerse en contacto con los y las egresados/as de la Titulación - Conocer el índice de colegiación profesional de los y las egresados/as. - Conocer la inserción laboral de los y las egresados/as.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la participación de los y las egresados/as en actividades de la Facultad para que devuelvan información al alumnado y al profesorado y enriquezcan su formación. - Diseñar e implementar un cuestionario de inserción laboral dirigido a egresados/as. - Realizar algún estudio en colaboración con el Colegio oficial de Educadores/as Sociales de Galicia sobre nº de egresados/as colegiados/as y sobre nº de egresados/as colegiados/as, desempleados y activos.
Período de ejecución	Curso 2017/2018
Recursos/financiación	Facultad
Responsable del seguimiento y fecha	Decanato, Vicedecano de Titulación.
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusión de egresados/as en actividades del Centro. - Tasas de inserción laboral.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Folletos de jornadas. - Informes conjuntos con el Colegio de Educadores/as Sociales de Galicia.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	

Acciones correctoras a desarrollar	
---	--