

ANEXO IV: PLAN DE MEJORAS

GRAO TRABALLO SOCIAL- FACULTADE CIENCIAS DA EDUCACIÓN DO CAMPUS DE OURENSE

| PLAN DE MEJORAS | |
|--|---|
| CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA | |
| Denominación de la propuesta | Mejora del diseño y actualización de la página web |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | Estética mejorable de la página web y poco dinámica. |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Decanato |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un nuevo diseño y organización de contenidos de la página web. - Conseguir una mayor actualización en el apartado de "novedades" de la web. - Incluir enlaces a Facebook, videos, etc. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Consensuar entre el profesorado, PAS y alumnado la nueva organización y diseño de la página web. - Encargar nuevos diseños para tomar la decisión colectivamente. - Enviar a la web mucha información relativa a cursos, jornadas, noticias, publicaciones, etc. que actualmente se remite en papel o por correo electrónico. |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato de la Facultad |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Convocar al profesorado, PAS y alumnado para debatir las nuevas propuestas de diseño y organización de la web. - Actualizar el apartado de "novedades". |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Nueva Web. |
| Observaciones | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|--|--|
| CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD | |
| Denominación de la propuesta | Mejorar la tasa de participación del alumnado en las encuestas de satisfacción. |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | Baja tasa de participación de los y las estudiantes en las encuestas de satisfacción. |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Vicedecanato de Calidad |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Conseguir una mayor participación del alumnado en las encuestas de satisfacción. - Solicitar la adecuación de la encuesta a la realidad de la Titulación. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Concienciar al alumnado de la importancia de su participación para la mejora de todo lo relacionado con la Titulación. - Escrito al Área de Calidad de la Universidad en el que se transmita las discrepancias del alumnado con la redacción de los indicadores y proponer la reducción de las cuestiones así como el consiguiente tiempo de respuesta. |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Universidad de Vigo |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato de la Facultad, Vicedecanato de Calidad |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de tutorización para hacerlos partícipes del proceso de mejora. - Mejora porcentual de la participación del alumnado - Mejora del instrumento de evaluación de la satisfacción, así como de las condiciones de su aplicación. |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Tasas de participación - Nuevos modelos de encuesta. |
| Observaciones | |
| | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|--|--|
| CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS | |
| Denominación de la propuesta | Mejorar el reconocimiento de la actividad coordinadora y docente del Practicum y del TFG |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bajo reconocimiento de la Coordinación del Practicum y TFG ▪ Bajo reconocimiento en la tutorización del Practicum (1.25 h/estudiante/año). ▪ Bajo reconocimiento en las acciones docentes y de evaluación del TFG (4 h/estudiante/año) ▪ Insuficiente reconocimiento en POD de la materia de TFG. |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Vicerrectorado Organización Académica y de Profesorado, Decanato |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Mayor reconocimiento en horas por Coordinación y tutorización del Practicum y del TFG - Reconocimiento en horas por evaluación/participación en tribunales de TFG. - Incluir en POD el TFG como materia específica. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un informe detallado de las tareas que implica el TFG para Coordinadores y tutores/as académicos/as (gestión, dirección, evaluación y participación en tribunales de de TFG). - Escrito al Vicerrectorado de Profesorado y Organización Académica aprobado en Junta de Titulación respecto al TFG - Utilización del número de horas necesario para el TFG de la PDA de la Titulación. - Mejorar, en la medida de lo posible, la bolsa de horas del Centro para Coordinadores - Mejorar, en la medida de lo posible, la bolsa de horas del Centro para Tutores académicos de Practicum |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Universidad de Vigo |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato y Coordinación del Título. Final de curso |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de informes y escritos. - Aprobación de la PDA - Aprobación del POD |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Escritos e informes al Vicerrectorado reclamando un mayor reconocimiento para el Practicum y el TFG - La plantilla de PDA con la distribución de horas acordado. - El POD de los Departamentos involucrados - Actas de las Juntas de Titulación en la que se aprueben estas modificaciones |
| Observaciones | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|--|--|
| CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS | |
| Denominación de la propuesta | Mejorar la contratación de PDI a tiempo completo, disminuir el sobre-esfuerzo del Profesorado a tiempo completo, y dotar suficientemente de plazas de PAS |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | <p>Dificultad para sustituir plazas de profesorado jubilado y promocionar PDI ya existente.</p> <p>Escaso número de profesorado a tiempo completo con docencia exclusiva en la Titulación.</p> <p>Sobre-esfuerzo para el PDI a tiempo completo por acumulación de tareas docentes (en especial TFG) y de gestión.</p> <p>Insuficiente dotación de Personal de Administración y Servicios para apoyar a los docentes en labores de gestión</p> <p>Desajuste en las horas de contratación (por horas múltiples de 30) en relación al número de horas de las materias provocando su fragmentación</p> |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Decanato de la Facultad |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Promover el porcentaje de profesorado a tiempo completo con vinculación permanente con la Universidad en la Titulación y docencia en exclusiva en la Titulación - Mejorar la carga de trabajo, en especial en relación al TFG - Intentar evitar o minimizar la fragmentación de materias. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Instar a los Departamentos a que convoquen plazas a tiempo completo y encarguen docencia en esta Titulación al profesorado más adecuado. - Transmitir al equipo rectoral la preocupación por la dificultad de promoción del profesorado acreditado para ello; la contratación de tiempos completos con estabilidad; los desajustes entre horas de contrato y las de las materias explicando su fragmentación - Solicitar dotación de PAS para aquellas tareas que lo requieran. |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato de la Facultad, Coordinación de la Titulación. |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Escritos a los Departamentos implicados; - Escritos a la Vicerrectoría de Organización académica y Profesorado - Aprobación de los escritos en Junta de Titulación y de Centro. |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Escritos a los Departamentos implicados, a la Vicerrectoría de Organización académica y Profesorado |
| Observaciones | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |

| | |
|---|--|
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|--|--|
| CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS | |
| Denominación de la propuesta | Fomento de la movilidad y de la participación en acciones formativas y de evaluación del profesorado. |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | Insuficiente participación del profesorado en estancias y movilidad. Insuficiente participación en acciones formativas y de evaluación del profesorado, organizadas por la propia universidad. |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Decanato de la Facultad |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la movilidad del profesorado a través de las distintas convocatorias de intercambio por docencia e investigación. - Dar a conocer al profesorado las distintas convocatorias para la movilidad y facilitar la sustitución en el periodo de estancia. - Adaptar la propuesta formativa a los intereses y necesidades del profesorado de esta titulación. - Incentivar la participación en el programa DOCENTIA de evaluación de la actividad docente. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Informar de las convocatorias de intercambio. - Favorecer la sustitución durante las estancias. - Debatir en Junta de Facultad sobre los intereses formativos. - Informar en Junta de Titulación de la importancia de tener evaluaciones positivas en el programa DOCENTIA. |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato de la Facultad y Coordinación de la Titulación. |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Incremento de la participación en movilidad. - Incremento de los procesos informativos sobre la movilidad. - Mayor participación en programas formativos. - Incremento del número de docentes sometidos a evaluación. |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Certificados de estancias en otras universidades. - Tasa de participación en acciones formativas y de evaluación. |
| Observaciones | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|--|---|
| CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. | |
| Denominación de la propuesta | Dotar de mobiliario y recursos tecnológicos del mayor número de aulas posibles, despachos de profesorado y optimizar su uso. |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | <ul style="list-style-type: none"> - Inadecuación pedagógica del mobiliario de algunas aulas. - Escasa utilización por parte del alumnado de Trabajo Social de las aulas mejor acondicionadas. - Escasez de ordenadores en despachos de nuevo profesorado - Escasez de espacios/salas de descanso para alumnado y para pabellones de profesores |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Decanato, Vicedecanato de Organización académica. |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Dotar de mobiliario adecuado nuevos espacios docentes. - Distribuir mejor la utilización de las aulas para que todas las titulaciones puedan beneficiarse de aquellas mejor dotadas de recursos pedagógicos y tecnológicos. - Habilitar de al menos un espacio/sala de descanso para alumnado - Habilitar de al menos un espacio/sala de descanso a alguno de los pabellones de despachos de profesorado - Dotar progresivamente los despachos de nuevo profesorado con equipamiento suficiente |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevo mobiliario y más recursos tecnológicos. - Cambio de aulas y laboratorios en función de los distintos tamaños de grupos y necesidades pedagógicas para las actividades a desarrollar. - Habilitar espacios de descanso - Dotar, en la medida de lo posible despachos de profesorado de equipamiento básico: ordenador, silla... |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato de la Facultad |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Nuevo mobiliario y recursos tecnológicos adquiridos. - Asignación de aulas a los distintos grupos y cursos de las Titulaciones. - Sala de descanso |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Inversión en mobiliario y recursos tecnológicos. - Horarios con asignación de espacios. - Habilitación de espacios |
| Observaciones | |
| | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |

| | |
|---|--|
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|---|--|
| CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. | |
| Denominación de la propuesta | Ampliación de las acciones del plan de acción tutorial |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | <ul style="list-style-type: none"> - Poco conocimiento del alumnado sobre las acciones de orientación en la Titulación - Desorientación del alumnado en los inicios de cuatrimestre (en especial, alumnos de incorporación tardía, del curso puente y retornados de intercambios en el segundo cuatrimestre, al no participar de los programas de acogida de principio de curso) - Dudas del alumnado para afrontar el TFG: líneas de investigación, matriculación, etc. - Dudas del alumnado para escoger optativas |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Coordinadora del PAT, Vicedecanato de intercambio, Coordinación de Grado y Coordinadores/as de TFG, de curso |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Informar al alumnado de incorporación tardía sobre la organización y funcionamiento del centro. - Informar al alumnado de curso puente sobre la organización y funcionamiento del centro. - Facilitar la incorporación a la docencia del segundo cuatrimestre del alumnado participante en programas de intercambio. - Atender las dudas del alumnado que va a cursar el TFG. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de acogida en el segundo cuatrimestre para alumnado (ya existe en el 1º) en especial de curso puente, estudiantes de intercambio y de TFG - Reunión del profesorado, por curso, al inicio de cada cuatrimestre, para transmitir posibles problemáticas del alumnado y promover una mejor coordinación - Reunión específica con el alumnado que va a elegir optativas el curso siguiente y afrontar el TFG (final de curso en 3º) |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Coordinadora de Titulación |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Organización de las jornadas de acogida (1º y 2º cuatrimestre) - Convocatoria de las reuniones del profesorado implicado. - Convocatoria de reuniones de final de curso para las situaciones citadas. |

| | |
|--|--|
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de las reuniones. - Programas de la jornadas. |
| Observaciones | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|---|---|
| CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE | |
| Denominación de la propuesta | Disminuir el tiempo de finalización de los estudios, estimulando la presentación de TFG en el curso previsto. |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | <ul style="list-style-type: none"> - Alto porcentaje de estudiantes matriculados pero "no presentados" en la materia de TFG. |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Coordinador del TFG |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Informar al alumnado de los procesos de matriculación adecuados - Incrementar el número de TFG presentados en cada convocatoria. - Adaptar la normativa de TFG de la Universidad de Vigo a la Facultad. |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación de los tutores/as de TFG. - Reuniones con el alumnado de TFG, con atención especial a los no presentados de cursos anteriores. - Reunión informativa con el alumnado de 31 curso al final de año para informarle sobre el TFG - Cambio del sistema de asignación de tutores/as de TFG a través de la secretaría virtual de la Universidad. - Modificación de las rúbricas de evaluación de TFG. |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato, Coordinadora de Titulación. Final de curso. |
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Organización de las reuniones con los/as profesores/as tutores/as, - Organización de las reuniones con el alumnado de TFG. - Aprobación de la nueva normativa y procedimientos de TFG. - |

| | |
|--|--|
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de las reuniones. - Acta de las sesiones de aprobación de las normativas. |
| Observaciones | |
| | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |

| PLAN DE MEJORAS | |
|---|---|
| CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO | |
| Denominación de la propuesta | Mejorar la información de los egresados |
| Punto débil detectado/Análisis de las causas | Escasos datos sobre los egresados de la Titulación Escasos datos de la inserción laboral de los egresados |
| Ámbito de aplicación | Facultad de Ciencias de Educación, Campus de Ourense |
| Responsable da su aplicación | Coordinación de la Titulación |
| Objetivos específicos | <ul style="list-style-type: none"> - Mantener contacto con los egresados de la Titulación - Conocer el índice de colegiación profesional de los egresados - Conocer la inserción laboral de los egresados |
| Actuaciones a desarrollar | <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la participación de los egresados en el Facebook de la Facultad - Incrementar la participación de los egresados en actividades de la facultad para que devuelvan información al alumnado y al profesorado y enriquezcan su formación - Realizar informes conjuntos con el Colegio oficial de trabajadores sociales de Galicia (CGTS) sobre nº de egresados colegiados y sobre nº de egresados colegiados desempleados y activos |
| Período de ejecución | Curso 2017/2018 |
| Recursos/financiación | Facultad |
| Responsable del seguimiento y fecha | Decanato, Coordinadora de Titulación. |

| | |
|--|--|
| Indicadores de ejecución | <ul style="list-style-type: none"> - Nº de fans de facebook - Inclusión de egresados en actividades del centro |
| Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación | <ul style="list-style-type: none"> - Folletos de jornadas - Informes conjuntos CGTS y Coordinación del Título |
| Observaciones | |
| | |
| Revisión/Valoración | |
| Nivel de cumplimiento (total o parcial) | |
| Responsable de la revisión y fecha | |
| Resultados obtenidos | |
| Grado de satisfacción | |
| Acciones correctoras a desarrollar | |