

Manual Usuario/a

SVA – Solicitud de titorización

Manual de usuario/a

SOLICITUDE DE TITORIZACIÓN 2

Solicitud de titorización

Habilítase un botón na pantalla de información de contidos para realizar a solicitud de titorización:

TFG e TFM matriculados no curso 2015/2016

0

Información do/s contido/s de TFG/TFM

Amósanse a continuación o/s contido/s de tipo TFG ou TFM nos que te matriculaches o ano indicado. Tamén poderás visualizar o titor ou codirector que teñas asociado no caso de que se levara a cabo a asignación correspondente. Poderás actualizar o título e resumo do traballo sempre e cando teñas un titor asignado e todavía non teñas solicitada a defensa.

[005G110V02] Grao en Educación Infantil (Curso Ponte)-Mestre/a, especialidade en Educación Infantil

Materia: [G110991] Traballo de Fin de Grao

Titor/es: Non hai titor asignado

[Crear/actualizar solicitud de asignación](#)

Poderás crear a túa solicitud durante o prazo habilitado para isto:

Solicitud de titorización

Datos xerais

Datos xerais da oferta.

Ano académico: 2015/2016

Titulación: Grao en Educación Infantil

Alumno/a: 00

Data de solicitud: 14/11/2016

Nota media: 7,7473 (Calculada ata o 14/11/2016)

Solicitud de titorización

Preme no botón para comenzar ou actualizar a solicitud. A continuación deberás ir premendo sobre cada docente. Os docentes seleccionados terán por defecto como orde de preferencia a orde de selección. Sen embargo esa ordenación poderás modificala mediante as iconas correspondentes. Unha vez seleccionados todos os docentes, preme no botón Rematar Solicitud para confirmar os cambios. Sempre poderás realizar modificacións dentro do prazo: desde o 11/11/2016 ata o 14/11/2016.

A pantalla informará das datas durante as cales o prazo está aberto:

Solicitud de titorización

Preme no botón para comenzar ou actualizar a solicitud. A continuación deberás ir premendo sobre cada docente. Os docentes seleccionados terán por defecto como orde de preferencia a orde de selección. Sen embargo esa ordenación poderás modificala mediante as iconas correspondentes. Unha vez seleccionados todos os docentes, preme no botón Rematar Solicitud para confirmar os cambios. Sempre poderás realizar modificacións dentro do prazo: desde o 09/11/2016 ata o 11/11/2016.

Para comenzar a solicitud, preme no botón “Comezar Solicitud”:

Comezar solicitud

Nese momento visualizarás na pantalla o listado cos/coas docentes dispoñibles xunto co número de alumnos/as que se ofrecen a titorizar:

Preme sobre os docentes en orde de preferencia. Poderás consultar información adicional pasando o cursor por riba da imaxe de información.

Docentes disponibles		Oferta
	Docente	
	Ale... [REDACTED]	2
	B... [REDACTED]	2
	C... [REDACTED]	3
	G... [REDACTED]	3
	R... [REDACTED]	1
	R... [REDACTED]	2
	R... [REDACTED]	3
	R... [REDACTED]	2
	R... [REDACTED]	2
	R... [REDACTED]	1
	R... [REDACTED]	2
	R... [REDACTED]	2
	R... [REDACTED]	3
	R... [REDACTED]	2
	R... [REDACTED]	3

Pasando o rato por riba da imaxe da columna esquerda, poderás consultar os temas de titorización indicados polo/a docente:

Docentes disponibles		Oferta
	Docente	
	Ale... [REDACTED] *Prevención e tratamiento das dificultades de aprendizaje	2

O seguinte paso será ir seleccionando en orde de preferencia os/as docentes que desexas solicitar como titor/a. Para isto, simplemente preme sobre o/a docente e verás como se van engadindo a un listado de solicitude ordenado por preferencia. Ademais os/as docentes xa seleccionados deshabilitaranse do listado de dispoñibles:

Docentes seleccionados		
Orde	Docente	
1	G. L. N. [REDACTED]	  
2	M. C. M. [REDACTED]	  

Preme aquí para confirmar os cambios na solicitude. **Rematar solicitude**

Docentes disponibles		
	Docente	Oferta
	A. C. [REDACTED]	2
	B. [REDACTED]	2
	[REDACTED]	3
	C. [REDACTED]	3
	D. G. A. [REDACTED]	1
	E. M. [REDACTED]	2
	F. [REDACTED]	3
	G. [REDACTED]	2
	H. [REDACTED]	2

Sempre poderás modificar a orde de preferencia ou eliminar o/a docente seleccionado mediante as iconas :

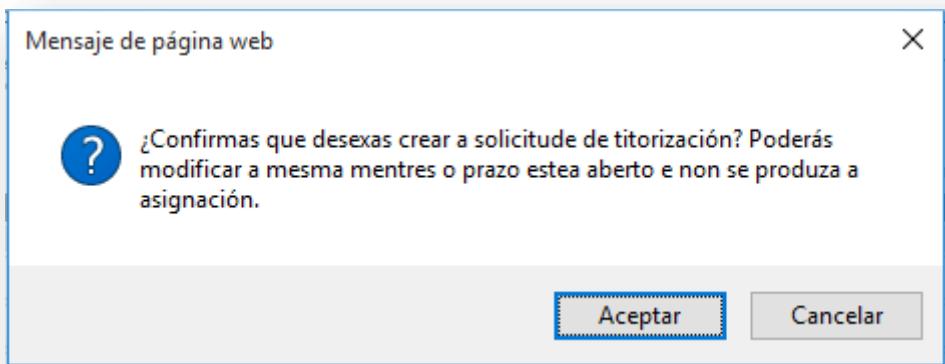


Unha vez seleccionados tódolos/as docentes no listado da solicitude, deberás premer no botón “**Rematar solicitude**” para confirmar a mesma. Recorda que de non premer neste botón, non se gardará a táboa cos/coas docentes seleccionados:

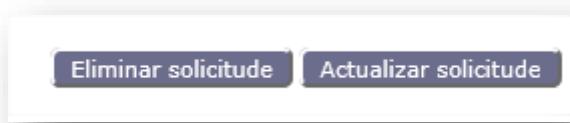
Preme aquí para confirmar os cambios na solicitude **Rematar solicitude**

Orde	Docentes seleccionados	Docente	
1	[REDACTED]		▲▼
2	[REDACTED]		▲▼
3	[REDACTED]		▲▼
4	[REDACTED]		▲▼
5	Wenceslao, María		▲▼
6	[REDACTED]		▲▼
7	[REDACTED]		▲▼
8	[REDACTED]		▲▼
9	Gómez Martínez, María		▲▼
10	Rodríguez, María		▲▼
11	[REDACTED]		▲▼
12	Núñez González, María		▲▼
13	[REDACTED]		▲▼
14	Mencholla / Estudante		▲▼
15	[REDACTED]		▲▼
16	[REDACTED]		▲▼

O sistema pedirá confirmación:



Unha vez creada a solicitude, e mentres o prazo estea aberto, habilitaranse dous botóns:



- Eliminar solicitud: eliminará a solicitude actual.

- Actualizar solicitude: amosará a solicitude en modo edición podendo modificar os/as docentes seleccionados.

Sempre poderás consultar a información de axuda do proceso na parte esquerda da pantalla de solicitude:

Solicitud de tutorización
Durante o prazo habilitado poderás crear unha solicitude de asignación cos e coas titores/as ordeados segundo a túa preferencia. Para crear unha nova solicitude debes seguir os seguintes pasos: 1. Premir sobre o botón Comezar Solicitud. 2. Premir sobre os/as titores/as desexados en orde de preferencia ata ter tódolos seleccionados no listado da solicitud. Poderás consultar información adicional sobre as liñas de traballo de cada docente pasando o rato sobre a imaxe de información. 3. Unha vez seleccionados/as tódolos/as docentes na orde desexada, preme no botón Rematar Solicitud para confirmar os datos. Non esquezas realizar este paso antes de abandona-la páxina para non perder os cambios realizados. Unha vez creada a solicitude, e mentres non remate o prazo correspondente, poderás realizar calquier cambio sobre a mesma mediante os botóns Modificar Solicitud e Eliminar Solicitud.